

## CÓDIGO DE CONDUTA

Este Código de Conduta tem como objetivo assegurar que todos os colaboradores, prestadores de serviços e parceiros da **Especial 1 S.A.** seguem os padrões éticos, profissionais e legais em todas as suas atividades. Este código é um reflexo dos valores fundamentais da nossa organização, sendo de cumprimento obrigatório.

A nossa missão é garantir a segurança, a confiança e a integridade em todos os serviços prestados, agindo de acordo com os mais elevados padrões de ética e respeito pelos direitos humanos e pela legislação aplicável.

Este Código de Conduta visa definir os princípios orientadores, as responsabilidades e o comportamento esperado de cada colaborador, com foco na prevenção da corrupção e na promoção da transparência.

### Princípios e Valores Éticos

Os valores que orientam o nosso comportamento são:

- **Integridade:** Atuamos com honestidade, transparência e respeito em todas as nossas ações.
- **Responsabilidade:** Comprometemo-nos com os resultados da nossa ação, assumindo as consequências dos nossos atos e decisões.
- **Confiança:** A confiança dos nossos clientes, parceiros e comunidade é o pilar do nosso trabalho. Trabalhamos para merecê-la a cada dia.
- **Respeito pela Lei:** Cumprimos rigorosamente todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis à segurança privada, incluindo a proteção de dados pessoais e a proteção dos direitos fundamentais dos indivíduos.
- **Profissionalismo:** Atuamos com competência, respeito e dedicação, mantendo um elevado padrão técnico e humano no exercício das nossas funções.
- **Imparcialidade:** Evitamos qualquer forma de discriminação ou favorecimento, tratando todos os indivíduos com equidade, independentemente da sua origem, género, religião, ou qualquer outra característica pessoal.

## Papel e Responsabilidades dos Colaboradores

Cada colaborador tem a responsabilidade de seguir e promover os princípios e valores descritos neste Código de Conduta, desempenhando o seu papel de forma ética e profissional. As principais responsabilidades incluem:

- **Cumprimento da Lei:** Cumprir todas as leis e regulamentos relacionados com a segurança privada e a nossa atividade profissional, nomeadamente as relacionadas com a privacidade, o uso de força e os direitos humanos.
- **Responsabilidade Profissional:** Garantir que as suas ações não coloquem em risco a integridade, a segurança ou os direitos das pessoas com as quais interage, quer clientes, colaboradores ou cidadãos.
- **Confidencialidade:** Manter a confidencialidade de todas as informações obtidas no exercício da sua função, incluindo dados pessoais e sensíveis, bem como informações relativas à segurança de clientes e operações.
- **Proibição de Conflitos de Interesse:** Evitar qualquer situação em que os seus interesses pessoais possam entrar em conflito com os interesses da empresa ou de seus clientes.
- **Prevenção de Corrupção e Suborno:** Agir de forma a prevenir qualquer prática de corrupção, suborno ou favorecimento em todos os níveis, quer em interações com autoridades públicas, clientes ou fornecedores.

## Comportamento Esperado dos Colaboradores

Os colaboradores devem comportar-se de acordo com os mais elevados padrões de ética e respeito no dia-a-dia, seguindo as orientações abaixo:

- **Conduta Pessoal e Profissional:** A conduta de cada colaborador, tanto no trabalho quanto fora dele, deve refletir positivamente a imagem da empresa. Espera-se que todos demonstrem respeito pelas pessoas e pela sociedade em geral.
- **Respeito pela Diversidade:** Todos os colaboradores devem tratar os outros com respeito e dignidade, independentemente de características pessoais, como raça, género, orientação sexual, religião ou qualquer outra condição.

- **Comunicação Clara e Eficaz:** As interações com clientes, colegas e outros parceiros devem ser feitas de forma respeitosa, clara e eficiente, garantindo a transparência e a integridade de todas as ações.
- **Uso Responsável de Recursos:** Os colaboradores devem usar os recursos da empresa, como equipamentos, veículos e informações, de forma cuidada e responsável, evitando desperdícios ou usos indevidos.

### **Ações Contra a Corrupção e Suborno**

A nossa empresa tem uma política de tolerância zero para qualquer forma de corrupção ou suborno, seja em transações financeiras, relações com clientes ou autoridades públicas. Como tal, as seguintes condutas são proibidas:

- **Suborno:** Não se deve oferecer, solicitar ou aceitar subornos, presentes ou favores de qualquer valor que possam influenciar decisões ou comprometer a imparcialidade.
- **Facilitação de Pagamentos:** Qualquer pagamento ou benefício destinado a agilizar processos ou influenciar decisões está estritamente proibido.
- **Declaração Falsa:** É proibido fornecer informações falsas ou enganosas em qualquer tipo de comunicação com clientes, autoridades ou qualquer outra entidade.

### **Igualdade de Tratamento e Não Discriminação**

A **Especial 1 S.A.** compromete-se a promover e garantir um ambiente de trabalho onde todos os colaboradores sejam tratados com dignidade e respeito, independentemente de sua raça, etnia, género, orientação sexual, religião, deficiência, idade ou qualquer outro fator discriminatório. A discriminação direta ou indireta, seja na contratação, promoção, condições de trabalho ou demissão, será tratada com extrema seriedade e será passível de sanções disciplinares.

### **Prevenção Contra o Assédio**

A empresa mantém uma política de tolerância zero em relação ao assédio no local de trabalho, seja ele sexual, moral, ou de qualquer outra forma. Assédio é considerado qualquer comportamento abusivo, que cause danos psicológicos ou físicos ao colaborador, criando um ambiente hostil ou intimidatório. O assédio sexual inclui, entre outras, propostas indesejadas, toques inapropriados, e comentários ofensivos sobre a aparência ou comportamentos pessoais. O assédio moral refere-se a comportamentos que possam humilhar ou intimidar alguém, como insultos, críticas constantes, ou exclusão social. Os casos de assédio devem ser reportados de forma confidencial aos responsáveis pela gestão de recursos humanos, que investigarão e tomarão as medidas adequadas.

### **Informação sobre o Regime de Parentalidade**

A **Especial 1 S.A.** respeita os direitos dos colaboradores no que diz respeito à parentalidade, conforme estipulado pela legislação portuguesa (art. 35º e seguintes do código de trabalho). Todos os colaboradores têm direito a informar-se e usufruir dos benefícios relacionados com a licença parental, licença de paternidade, licença de maternidade, e outros direitos associados.

### **Prevenção de Riscos e Acidentes de Trabalho**

A segurança no local de trabalho é uma prioridade para a **Especial 1 S.A.**. Todos os colaboradores têm o direito a um ambiente de trabalho seguro, onde os riscos de acidentes sejam minimizados. A empresa adota todas as medidas preventivas exigidas pela legislação portuguesa, como o cumprimento das normas da Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT). O colaborador deve comunicar imediatamente qualquer situação de risco ou acidente de trabalho à sua hierarquia ou ao responsável pela segurança.

### **Proteção de Dados Pessoais**

Os trabalhadores da **Especial 1 S.A.** que tomem conhecimento ou acedam a dados pessoais relativos a pessoas singulares ou coletivas ficam obrigados a respeitar as disposições legais relativas à proteção de tais dados, não os podendo utilizar senão para os efeitos legalmente impostos ou inerentes às funções que desempenham.

### **Política de Denúncias**

Qualquer colaborador que testemunhe práticas que violem este Código de Conduta deve denunciar essas situações de forma confidencial e sem receio de represálias. A empresa assegura a confidencialidade das denúncias e tomará as medidas adequadas para investigar e corrigir quaisquer violações.

### **Consequências de Violações**

A violação deste Código de Conduta poderá resultar em medidas disciplinares que variam de advertências formais até à rescisão do contrato de trabalho, conforme a gravidade da infração. As ações serão avaliadas de forma justa e imparcial, levando em consideração todos os factos relevantes.

### **Conclusão**

A **Especial 1 S.A.** tem um compromisso firme com a ética, a responsabilidade e a transparência em todas as suas operações. Cada colaborador é um reflexo da nossa imagem, e o seu comportamento impacta diretamente a reputação da empresa. Esperamos que todos cumpram este Código de Conduta, contribuindo para um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e profissional.